



# Innovativ arbeiten

Mit lexoffice Geschäftsprozesse effizient gestalten.

Jan Knopp

## Nutzen als Unternehmer:in

Meine Highlights und wichtigsten Punkte für mehr Zeitersparnis mit lexoffice und eine schnelle und einfache Übersicht:

- **Angebote und Lieferscheine erstellen**  
[www.lexoffice.de/funktionen/angebote-schreiben](http://www.lexoffice.de/funktionen/angebote-schreiben)
- **Projektabrechnung**  
[www.lexoffice.de/funktionen/rechnungen-schreiben](http://www.lexoffice.de/funktionen/rechnungen-schreiben)
- **Buchhaltung**  
[www.lexoffice.de/funktionen/belegerfassung](http://www.lexoffice.de/funktionen/belegerfassung)
- **Umsatzstatistiken und Reports**  
Individuelle Umsatzstatistiken zu Kund:innen, um z.B. Beratungsgespräche vorzubereiten.



## Kommunikation mit Mitarbeiter:innen

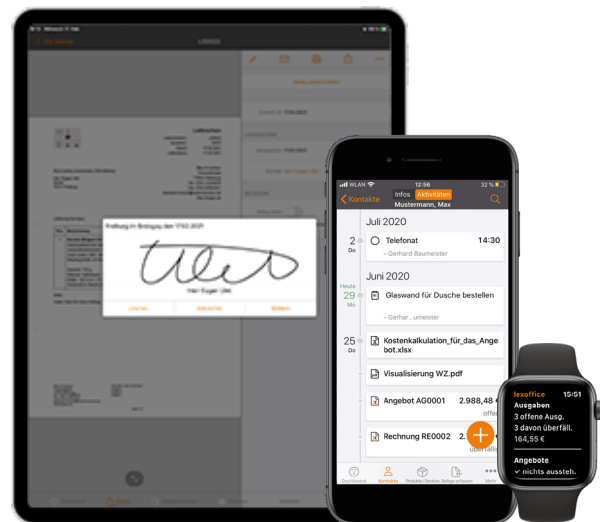
Die Kommunikation untereinander besser steuern und dadurch fehlerfreier arbeiten.

- **Aufgaben, Erinnerungen und Notizen**  
Einfach eintragen und sich komfortabel erinnern lassen.
- **Kunden- und Lieferantenhistorie**  
Vorgänge zu Kund:innen und Lieferanten im zeitlichen Verlauf festhalten.

## Kommunikation Kund:innen

Schneller Informationsaustausch und somit keine Falschaussagen Kund:innen gegenüber.

- **Kundenkontakte und Lieferanten verwalten**  
Kontaktdaten und relevante Infos wie Ansprechperson hinterlegen und als Stammdaten pflegen.  
[www.lexoffice.de/funktionen/kontakte-verwalten](http://www.lexoffice.de/funktionen/kontakte-verwalten)
- **Online-Kundenportal**  
Kund:innen Angebote oder Rechnungen online bereitstellen und interaktiv z.B. zwischen Alternativpositionen wählen lassen.  
[www.lexoffice.de/funktionen/kundencenter](http://www.lexoffice.de/funktionen/kundencenter)



Interview im lexoffice Blog mit Jan Knopp  
[www.lexoffice.de/blog/jan-knopp-lexpresso](http://www.lexoffice.de/blog/jan-knopp-lexpresso)